

**D O H O D A**  
**o vykonávaní menších obecných služieb pre Obec Nová Bystrica,**  
**uzatvorená podľa § 3 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom**  
**zriadení v znení zmien a noviel,**

**uzatvorená medzi**

**Obec Nová Bystrica**

Sídlo: Nová Bystrica č. 657, 023 05 Nová Bystrica

V zastúpení: **starostom obce Nová Bystrica Ing. Jozefom Balačinom**

IČO: 00314145

DIČ: 2020553150

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. Čadca

Číslo účtu: 7700126001/5600

a

**občanom**

Meno, priezvisko:

Anna Koleníková

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

a spoločne „**účastníci dohody**“

**Článok I.**  
**Účel dohody**

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečovaní a vykonávaní menších obecných služieb pre Obec Nová Bystrica.  
Menšie obecné služby /ďalej len MOS/ sú služby organizované Obcou Nová Bystrica, ktoré sú určené pre zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce. Miesto výkonu práce MOS je katastrálne územie Obce Nová Bystrica.  
Podľa § 3 odst. 3 písm. a/ zák. č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení zmien a noviel je povinnosťou obyvateľov obce vykonávať MOS. Táto služba sa vykonáva bezplatne.

**Článok II.**  
**Predmet dohody**

**A/ Práva a povinnosti Obce Nová Bystrica**

1. Zaradiť občana v rámci MOS na vykonávanie pracovných činností, ktoré sú zamerané na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme obce.  
MOS sa budú vykonávať:

v rozsahu: **16 hodín týždenne v obci Nová Bystrica**

v termíne: **od 01.01.2021 do 31.12.2021**

denný rozvrh začiatku a konca MOS:

**pondelok, piatok**, v čase od 07.00 hod. do 15.00 hod.

- MOS: čistenie obce, verejných priestranstiev, separovaný zber, údržba zelene, kosenie, hrabanie, čistenie, stavebné úpravy, maľovanie, natieranie, upratovacie práce.
2. Vyradiť občana z účasti z vykonávania MOS, ak poruší ustanovenie uvedené v Čl.II písm. B bod 5. a 6. tejto dohody.

3. Poučiť občana o povinnosti dodržiavať predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní MOS.
4. Viest' dennú evidenciu dochádzky občana, ktorý sa zúčastňuje na MOS s jeho vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzuje účasť na vykonávaní pracovných činností.
5. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky občana v dvoch vyhotoveniach na ÚPSV a R v Čadci mesačne, najneskôr do 3 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca, evidenčný list dochádzky a počet odpracovaných hodín občana.
6. Písomne oznamovať ÚPSVaR v Čadci neúčasť, odmietnutie alebo neskončenie vykonávania MOS, a to v lehote do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností.
7. Zabezpečiť poisťné zmluvy o úrazovom poistení pracovných činností vykonávaných v rámci MOS.
8. Poskytovať občanovi potrebné pracovné prostriedky na vykonávanie pracovnej činnosti v rámci MOS.

#### **B/ Práva a povinnosti občana**

1. Na základe tejto dohody zúčastňovať sa a vykonávať pracovné činnosti MOS v určenom čase, v určenom rozsahu podľa Čl. II. Písm. A/ bod 1. tejto dohody a je povinný dodržiavať vnútorné predpisy a pokyny Obce Nová Bystrica.
2. Na výzvu Obce Nová Bystrica je občan povinný dostaviť sa na vykonávanie MOS a pred začatím vykonávania MOS zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri vykonávaní MOS.
3. Oznámiť obci dôvody neúčasti, odmietnutia alebo skončenia MOS do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z týchto skutočností.
4. Oznámiť Obci Nová Bystrica do **3 pracovných dní** každú zmenu, ktorá môže mať vplyv na vykonávanie MOS.
5. Dodržiavať vnútorné predpisy Obce Nová Bystrica, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní MOS, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny osoby kontrolujúcej vykonávanie MOS, prípadne ďalších osôb určených Obcou Nová Bystrica.
6. Zodpovednosť za zverené pracovné prostriedky /nástroje, pomôcky/ a v prípade ich poškodenie, straty alebo nevrátenia je občan povinný nahradiť Obci Nová Bystrica spôsobenú škodu.
7. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky. Oznámiť Obci Nová Bystrica dôvody neprítomnosti na činnostiach MOS v dohodnutom čase. Ako ospravedlnená neúčasť občana na vykonávaní MOS môže byť akceptovaná práceneschopnosťou alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára, ako i odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, doloženú písomným vyjadrením ošetrojúceho lekára.
8. V prípade požiadavky Obce Nová Bystrica na vykonávanie MOS občanom v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste má občan právo takúto požiadavku odmietnuť. Rovnako má právo odmietnuť vykonávanie MOS vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zdraví škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu činnosti ako boli dohodnuté v Čl. II. písm. A/ bod 1. tejto dohody.

#### **Čl. III.**

##### **Ukončenie dohody**

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.
3. Ak sa účastníci nedohodnú podľa bodu 2., ktorýkoľvek účastník môže dohodu vypovedať aj bez udania dôvodov s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému

- účastníkovi.
4. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúceho účastníka dohody o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
  5. Za vážne porušenie podmienok dohody zo strany občana sa považuje nedodržanie ustanovení Čl. II. Písm. B/ bod 1. až 5. tejto dohody.

#### **Čl. IV. Kontrola vykonávania MOS**

1. Kontrolu vykonávania MOS zabezpečuje Obec Nová Bystrica prostredníctvom koordinátorov a zamestnanca, ktorých poverí starosta obce /ďalej len „osoba vykonávajúca dozor na MOS „/.
2. Osoba vykonávajúca dozor nad vykonávaním MOS je oprávnená vydávať pokyny a príkazy pre občanov vykonávajúcich MOS. Táto osoba tiež zabezpečuje vedenie evidencie účasti na MOS, komunikáciu s ÚPSVaR v Čadci a zabezpečuje plynulý priebeh vykonávania MOS.

#### **Čl. V. Záverečné ustanovenia**

1. V rámci vykonávania MOS nevstupuje občan do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci MOS nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania MOS budú pre občana výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon MOS.
2. Občan berie na vedomie, že v prípade dočasnej práceneschopnosti nebude zo strany Obce Nová Bystrica prijatý na jeho miesto vykonávania MOS iný občan. Občan po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní MOS pokračovať, pričom doba vykonávania MOS sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie MOS sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť občana trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania MOS.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 /troch/ rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, odbor sociálnych vecí Čadca obdrží 1 /jeden/ rovnopis, Obec Nová Bystrica obdrží 1 /jeden/ rovnopis a občan 1 /jeden/ rovnopis.  
Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania účastníkmi dohody.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov a musia mať formu písomného dodatku.
5. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody.
6. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.
7. Občan svojím podpisom zároveň dáva súhlas na spracovanie a uchovanie osobných údajov uvedených v tejto dohode v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení zmien a noviel. Tento súhlas sa udeľuje na dobu neurčitú.

V Novej Bystrici dňa 14. decembra 2020

Podpis účastníka

Ing. Jozef Balačín  
starosta obce