

wydatków poniesionych nieprawidłowo reguluje aktualny Podręcznik beneficjenta lub wytyczne krajowe w zakresie korygowania wydatków i nakładania korekt finansowych, jeżeli zostały ustanowione w państwie członkowskim.

11. Dochód wygenerowany w danym okresie sprawozdawczym w wyniku realizacji projektu w części realizowanej przez partnera wiodącego, który nie został uwzględniony na etapie przyznania kwoty dofinansowania dla projektu, pomniejsza wydatki kwalifikowalne i kwotę należnego partnerowi wiodącemu dofinansowania.
12. Wynik weryfikacji częściowego wniosku o płatność, w tym kwota uznana za kwalifikowalną i kwota należnego dofinansowania, jest przekazywany przez Kontrolera partnerowi wiodącemu zgodnie z zasadami w aktualnym Podręczniku beneficjenta.

#### § 10

#### PRZEKAZYWANIE DOFINANSOWANIA NA RZECZ PROJEKTU

1. Partner wiodący sporządza wniosek o płatność dla projektu na podstawie częściowych wniosków o płatność i poprzez SL2014 składa go do Wspólnego Sekretariatu Technicznego na zasadach określonych w umowie oraz aktualnym Podręczniku beneficjenta.
2. Wniosek o płatność dla projektu jest składany, co do zasady, za okres kolejnych trzech miesięcy, przy czym początek pierwszego okresu sprawozdawczego rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu określonym w § 5 pkt 1, a kończy się w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
3. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie jeżeli program jest zagrożony ryzykiem anulowania zobowiązań wynikających z zasady n+3, Wspólny Sekretariat Techniczny może zwrócić się do partnera wiodącego o przedłożenie dodatkowego wniosku o płatność dla projektu, obejmującego inny niż standardowo przyjęty okres sprawozdawczy. W takim przypadku partner wiodący składa wniosek o płatność dla projektu na warunkach określonych przez Wspólny Sekretariat Techniczny.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z zapewnieniem najbardziej efektywnego wdrażania projektu, partner wiodący może zwrócić się do Wspólnego Sekretariatu Technicznego z wnioskiem o możliwość złożenia dodatkowego wniosku o płatność dla projektu, obejmującego inny niż standardowy okres sprawozdawczy.
5. Partner wiodący składa do Wspólnego Sekretariatu Technicznego końcowy wniosek o płatność dla projektu w terminie określonym w § 5 pkt 3 na zasadach określonych w aktualnym Podręczniku beneficjenta.
6. W przypadku gdy projekt zostanie ukończony w trakcie jednego okresu sprawozdawczego od dnia podpisania umowy, partner wiodący przedkłada do Wspólnego Sekretariatu Technicznego wyłącznie końcowy wniosek o płatność dla projektu.

vynaložených výdavkov upravuje aktuálna príručka pre prijímateľa alebo vnútroštátne predpisy, týkajúce sa korekcie výdavkov a vykonávania finančných korekcií, pokiaľ také boli stanovené v členskom štáte.

11. Príjmy vzniknuté v danom monitorovacom období v dôsledku realizácie projektu v časti realizovanej vedúcim partnerom, ktoré neboli zohľadnené vo fáze hodnotenia a priznania finančného príspevku pre projekt, znižujú oprávnené výdavky a hodnotu finančného príspevku, ktorý sa má vyplatiť vedúcemu partnerovi.
12. Výsledok overenia čiastkovej žiadosti o platbu vrátane čiastky uznanej za oprávnenú a čiastky poskytnutého finančného príspevku poskytne kontrolór vedúcemu partnerovi podľa pravidiel určených v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

#### § 10

#### POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE PROJEKT

1. Vedúci partner pripravuje žiadosť o platbu pre projekt na základe čiastkových žiadostí o platbu a prostredníctvom SL2014 ju predkladá na Spoločný technický sekretariát, v súlade so zmluvou a aktuálnou Príručkou pre prijímateľa.
2. Žiadosť o platbu pre projekt je spravidla predkladaná za obdobie troch po sebe nasledujúcich mesiacov, pričom prvé monitorovacie obdobie sa začína v deň začatia vecnej realizácie projektu. Tento deň je určený v § 5 bod 1, a končí sa do troch mesiacov od dátumu podpisania zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. V odôvodnených prípadoch, najmä ak je program ohrozený rizikom porušenia záväzkov programu voči Európskej Komisii vyplývajúcich zo zásady n+3, Spoločný technický sekretariát môže požiadať vedúceho partnera o predloženie dodatočnej žiadosti o platbu pre projekt, v ktorej bude uvedené iné, než štandardne prijaté, monitorovacie obdobie. V takomto prípade vedúci partner predkladá žiadosť o platbu pre projekt za podmienok stanovených Spoločným technickým sekretariátom.
4. V odôvodnených prípadoch, spojených so zabezpečením najefektívnejšej implementácie projektu, vedúci partner môže požiadať Spoločný technický sekretariát o možnosť podať dodatočnú žiadosť o platbu pre projekt, zahŕňajúcu iné monitorovacie obdobie než štandardné.
5. Vedúci partner predkladá na Spoločný technický sekretariát žiadosť o platbu pre projekt v lehote stanovenej v § 5 ods. 1 bod 3) v súlade s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa.
6. V prípade, že projekt bude ukončený v priebehu jedného monitorovacieho obdobia odo dňa podpisania zmluvy, vedúci partner podáva na Spoločný technický sekretariát len záverečnú žiadosť o platbu pre projekt.

7. Wspólny Sekretariat Techniczny dokonuje weryfikacji wniosku o płatność dla projektu z wykorzystaniem SL2014, na podstawie danych w nim zarejestrowanych oraz dokumentów przedłożonych przez partnera wiodącego.
  8. W przypadku wykrycia błędów we wniosku o płatność dla projektu, Wspólny Sekretariat Techniczny:
    - 1) uzupełnia braki lub poprawia omyłki, w przypadku ich oczywistego charakteru, zawiadamiając o tym partnera wiodącego,
    - 2) wzywa partnera wiodącego do poprawienia bądź uzupełnienia wniosku o płatność dla projektu lub dostarczenia dodatkowych wyjaśnień w określonym przez Wspólny Sekretariat Techniczny terminie.
  9. Po zatwierdzeniu wniosku o płatność dla projektu i wystawieniu zlecenia płatności przez Wspólny Sekretariat Techniczny, Instytucja Zarządzająca przekazuje należne dofinansowanie z tytułu wniosku o płatność dla projektu z rachunku programu na rachunek partnera wiodącego.
  10. Zlecenie płatności może zostać zmniejszone w przypadku konieczności odzyskania należności głównej lub odsetek, o których mowa w § 12 ust. 8, z tytułu wezwania do zwrotu środków, o którym mowa w § 12 ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 4, 6, 7 i 9.
  11. Należne dofinansowanie z tytułu zatwierdzonego wniosku o płatność dla projektu jest przekazywane na rachunek partnera wiodącego, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku programu.
  12. Należne dofinansowanie z tytułu zatwierdzonego wniosku o płatność dla projektu jest przekazywane w euro. Ryzyko kursu wymiany walutowej jest ponoszone przez partnera wiodącego.
  13. Przekazanie należnego dofinansowania następuje w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku o płatność dla projektu do Wspólnego Sekretariatu Technicznego, z zastrzeżeniem ust. 11. Bieg terminu płatności może zostać przerwany przez Instytucję Zarządzającą, o czym partner wiodący jest pisemnie informowany wraz podaniem przyczyn, w przypadku gdy:
    - 1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub odpowiednie dokumenty potwierdzające nie zostały przedłożone lub
    - 2) wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
  14. Całkowita kwota dofinansowania przekazana partnerowi wiodącemu z tytułu wszystkich wniosków o płatność dla projektu nie może przekroczyć wysokości przyznanego dofinansowania i poziomu stopy dofinansowania z EFRR, o których mowa w § 4 ust. 1.
7. Spoločný technický sekretariát kontroluje žiadosť o platbu pre projekt s použitím SL2014, na základe v ňom registrovaných údajov a dokumentov predložených vedúcim partnerom.
  8. V prípade zistenia chýb v žiadosti o platbu pre projekt, Spoločný technický sekretariát:
    - 1) v prípade, že sa v žiadosti o platbu vyskytnú zjavné nedostatky dopĺňa časti alebo chyby opravuje ich a informuje o tom vedúceho partnera,
    - 2) vyzýva vedúceho partnera na opravu alebo doplnenie žiadosti o platbu alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení, a to v lehote stanovenej Spoločným technickým sekretariátom.
  9. Po schválení žiadosti o platbu pre projekt a vystavení platobného príkazu Spoločným technickým sekretariátom, Riadiaci orgán prevádza poskytnuté finančné prostriedky na základe žiadosti o platbu pre projekt, z účtu programu na účet vedúceho partnera.
  10. Platobný príkaz môže byť znížený v prípade, že je nevyhnutné vymáhanie hlavnej pohľadávky alebo úrokov, uvedených v § 12 ods. 8, z titulu výzvy na vrátenie prostriedkov, uvedenej v § 12 ods. 1, v súlade so zásadami uvedenými v § 12 odseky 4, 6, 7, a 9.
  11. Poskytnutá hodnota finančného príspevku vyplývajúca zo schválenej žiadosti o platbu pre projekt bude prevedená na účet vedúceho partnera, len za predpokladu, že na účte programu sa budú nachádzať dostupné finančné prostriedky.
  12. Poskytnutá hodnota finančného príspevku vyplývajúca zo schválenej žiadosti o platbu pre projekt je poskytovaná v eurách. Riziko kurzového rozdielu znáša vedúci partner.
  13. Prevod poskytnutého finančného príspevku sa realizuje najneskôr do 90 kalendárnych dní od dátumu podania žiadosti o platbu pre projekt na Spoločný technický sekretariát, so zohľadnením ods. 11. Plynutie termínu na vykonanie platby môže byť Riadiacim orgánom pozastavené, o čom bude vedúci partner písomne informovaný spolu s uvedením príčin, a to v nasledujúcich prípadoch:
    - 1) hodnota uvedená v žiadosti o platbu pre projekt nie je oprávnená alebo neboli predložené príslušné potvrdzujúce dokumenty alebo
    - 2) sa začalo vyšetrovanie v súvislosti s prípadnými nezrovnalosťami, ktoré majú vplyv na dané výdavky.
  14. Celková suma finančného príspevku poskytnutá vedúcemu partnerovi na základe všetkých žiadostí o platbu pre projekt nesmie presiahnuť hodnotu priznaného finančného príspevku a percento miery spolufinancovania z EFRR, ktoré sú uvedené v § 4 ods. 1.

## § 11

### POMNIEJSZANIE I NAKŁADANIE KOREKT PRZEZ INSTYTUCJĘ ZARZĄDZAJĄCĄ

1. Jeżeli przed wypłatą dofinansowania zostanie stwierdzone, że we wniosku o płatność występują wydatki niekwalifikowalne, wydatki poniesione nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, Instytucja Zarządzająca może pomniejszyć wypłatę należnego dofinansowania. Ustalenie może dotyczyć wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca przekazuje partnerowi wiodącemu informację pisemną o podjętych ustaleniach.
2. Jeżeli Instytucja Zarządzająca stwierdzi po wypłacie dofinansowania wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszenia postanowień umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, może nałożyć korektę finansową i wszcząć procedurę odzyskiwania środków. Ustalenie może dotyczyć wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca przekazuje partnerowi wiodącemu informację pisemną o podjętych ustaleniach.
3. Jeżeli partner wiodący nie zgadza się z ustaleniami Instytucji Zarządzającej, o których mowa w ust. 1 lub 2, może wnieść zastrzeżenia, w trybie określonym w § 19 ust 2-3 oraz ust. 6-8.
4. Po wyczerpaniu działań, określonych w ust. 3 i potwierdzeniu ustaleń, o których mowa w ust. 1, przez Instytucję Zarządzającą, Wspólny Sekretariat Techniczny pomniejsza wartość wydatków kwalifikowalnych i kwotę należnego dofinansowania. Po wyczerpaniu działań, określonych w ust. 3, i potwierdzeniu ustaleń, o których mowa w ust. 2, przez Instytucję Zarządzającą, wystawia ona wezwanie do zwrotu środków, o którym mowa w § 12 ust. 1.

## § 12

### ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

1. Jeżeli w projekcie zostało wypłacone dofinansowanie z tytułu wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wówczas Instytucja Zarządzająca wystawia wezwanie do zwrotu środków, a partner wiodący zwraca nieprawidłowo wypłacone dofinansowanie, odpowiednio w całości lub w części. Dotyczy to także wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy.
2. Instytucja Zarządzająca, na podstawie decyzji Komitetu Monitorującego i w związku z art. 122 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, może odstąpić od odzyskiwania przekazanego dofinansowania jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 250 euro.

## § 11

### ZNIŻOWANIE FINANCZNEGO PRÍSPEVKU A FINANCNÉ ÚPRÁVY ZO STRANY RIADIACEHO ORGÁNU

1. V prípade, ak sa pred vyplatením finančného príspevku zistí, že žiadosť o platbu obsahuje neoprávnené výdavky, neoprávnené vynaložené výdavky, alebo že boli porušené zmluvné ustanovenia, Riadiaci orgán môže znížiť úhradu poskytnutého finančného príspevku. Stanovenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy. V tom prípade Riadiaci orgán odovzdáva vedúcemu partnerovi písomnú informáciu o prijatých opatreniach.
2. Pokiaľ Riadiaci orgán po vyplatení finančného príspevku zistí výskyt neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnenne, či porušenia ustanovení zmluvy alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nenáležite alebo v nadmernej výške, môže nariadiť finančnú korektúru a zahájiť procedúru získavania späť prostriedkov. Stanovenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy. V tom prípade Riadiaci orgán odovzdáva vedúcemu partnerovi písomnú informáciu o prijatých opatreniach.
3. Ak vedúci partner nesúhlasí s opatreniami Riadiaceho orgánu, ktoré sú uvedené v ods. 1 alebo 2, môže podať výhrady v režime uvedenom v § 19 ods. 2-3 a ods. 6-8.
4. Po vyčerpaní činností, určených v ods. 3 a potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 1, prostredníctvom Riadiaceho orgánu, Spoločný technický sekretariát sa znižuje hodnotu oprávnených výdavkov a čiastku poskytnutého finančného príspevku. Po vyčerpaní činností, určených v ods. 3 a potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 3, a potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 2, Riadiaci orgán, vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov, ktoré sú uvedené v § 12 ods. 1.

## § 12

### VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v projekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnenne alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, Riadiaci orgán písomne vyzve vedúceho partnera na vrátenie týchto prostriedkov a ten vráti neoprávnené vyplatený finančný prostriedok príslušne – v celku alebo v časti. Týka sa to tiež výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy.
2. Riadiaci orgán môže na základe rozhodnutia Monitorovacieho výboru a podľa čl. 122 ods. 2 všeobecného nariadenia upustiť od vymáhania poskytnutého finančného príspevku, ak hlavná pohľadávka neprekračuje hodnotu 250 eur.



3. Partner wiodący zwraca środki, zgodnie z wystawionym przez Instytucję Zarządzającą wezwaniem do zwrotu środków. Wezwanie określa kwotę do zwrotu wraz z uzasadnieniem, termin na zwrot oraz numer rachunku bankowego, na jaki należy zwrócić środki. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin na zwrot środków.
  4. Jeżeli partner wiodący nie dokona zwrotu środków na podstawie wezwania do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, w terminie w nim określonym, Instytucja Zarządzająca, obniża kwotę należnego dofinansowania z tytułu kolejnego wniosku o płatność dla projektu o kwotę należną do zwrotu wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku gdy kwota należności przewyższa kwotę należnego dofinansowania z tytułu kolejnych wniosków o płatność dla projektu, Instytucja Zarządzająca może podjąć dalsze działania prawne wobec partnera wiodącego mające na celu odzyskanie brakujących środków, z zastrzeżeniem ust. 7.
  5. Jeżeli stwierdzono konieczność odzyskania dofinansowania z tytułu wydatków, o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca wskazuje w wezwaniu do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, partnera, od którego partner wiodący powinien odzyskać środki.
  6. Jeżeli partner wiodący, po terminie wyznaczonym na zwrot w wezwaniu do zwrotu środków wystawionym dla Partnera, nie zdoła odzyskać środków, informuje o tym Instytucję Zarządzającą elektronicznie lub pisemnie oraz wystawia ponowne wezwanie do zwrotu środków dla Partnera. Termin, wyznaczony w sumie w obu wezwaniach do zwrotu kierowanych do Partnera, licząc od dnia otrzymania wezwania od partnera, nie może być krótszy niż 20 dni. Jeżeli partner wiodący, po terminie wyznaczonym na zwrot w ponownym wezwaniu do zwrotu środków wystawionym dla partnera, nie zdoła odzyskać środków, informuje o tym Instytucję Zarządzającą elektronicznie lub pisemnie.
  7. W przypadku przekazania przez partnera wiodącego Instytucji Zarządzającej powiadomień, o których mowa w ust. 6, Instytucja Zarządzająca może odstąpić od działań określonych w ust. 4. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca podejmuje działania mające na celu odzyskanie środków od właściwego państwa członkowskiego, na terytorium którego ma siedzibę partner, zgodnie z art. 27 ust. 3 rozporządzenia EWT, lub zmniejszyć wypłatę należnego dofinansowania z tytułu kolejnych wniosków o płatność dla projektu o należną kwotę wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8. Zmniejszenie to może nastąpić do kwoty należnej z tytułu kolejnych wniosków o płatność partnerowi, którego dotyczy wezwanie do zwrotu środków.
  8. Odsetki naliczane są za każdy dzień, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu do zwrotu środków,
3. Vedúci partner vracia prostriedky na základe výzvy Riadiaceho orgánu na vrátenie prostriedkov. Vo výzve je uvedená dlžná čiastka a odôvodnenie, lehota na vrátenie a číslo bankového účtu, na ktorý je nutné prostriedky vrátiť. V odôvodnených prípadoch môže Riadiaci orgán predĺžiť lehotu na vrátenie prostriedkov.
  4. Ak vedúci partner nevráti prostriedky na základe výzvy na vrátenie prostriedkov podľa ods. 1 v stanovenej lehote, Riadiaci orgán zníži výšku poskytnutého finančného príspevku z nasledujúcej žiadosti o platbu pre projekt o dlžnú čiastku a úroky uvedené v ods. 8, s výnimkou ods. 7. V prípade, že dlžná čiastka prevyšuje výšku poskytnutého finančného príspevku nasledujúcich žiadostí o platbu pre projekt, môže Riadiaci orgán vykonať ďalšie právne úkony voči vedúcemu partnerovi za účelom získania chýbajúcich prostriedkov, s výnimkou ods. 7.
  5. Ak bolo preukázané, že sa finančný príspevok musí vrátiť z titulu výdavkov uvedených v ods. 1, Riadiaci orgán uvedie vo výzve na vrátenie prostriedkov uvedenej v ods. 1 partnera, od ktorého je vedúci partner povinný získať prostriedky späť.
  6. Ak vedúci partner nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej vo výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej partnerovi, elektroniczky alebo písomne o tom informuje Riadiaci orgán a partnerovi opäť doručí výzvu na vrátenie prostriedkov. Lehota na vrátenie prostriedkov stanovená sumárne pre obe výzvy určené partnerovi sa počíta odo dňa prijatia výzvy od Partnera a nemôže byť kratšia ako 20 dní. Ak vedúci partner nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej v opakovanej výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej partnerovi, elektroniczky alebo písomne o tom informuje Riadiaci orgán.
  7. V prípade, že vedúci partner informuje Riadiaci orgán o skutočnostiach, ktoré sú uvedené v ods. 6, môže Riadiaci orgán upustiť od postupu uvedeného v ods. 4. Riadiaci orgán v tom prípade pristúpi k opatreniam, účelom ktorých je získanie prostriedkov od príslušného členského štátu, na území ktorého sídli partner, v súlade s čl. 27 ods. 3 nariadenia EÚS alebo zníži výšku poskytnutého finančného príspevku pri nasledujúcich žiadostiach o platbu pre projekt o dlžnú čiastku spolu s úrokmi uvedenými v ods. 8. Môže tak urobiť maximálne do príslušnej výšky dlžnej čiastky v rámci ďalších žiadostí o platbu partnera, ktorému je výzva na vrátenie prostriedkov určená.
  8. Úroky sa započítavajú za každý deň, počnúc dňom nasledujúcim po dni, v ktorom uplynula lehota uvedená vo výzve na vrátenie prostriedkov, v

o którym mowa w ust. 1, do dnia wpływu środków od partnera wiodącego na rachunek programu lub, w przypadku zmniejszenia wypłaty należnego dofinansowania z tytułu kolejnych wniosków o płatność dla projektu o należną kwotę wraz z odsetkami, do dnia wypłaty refundacji wniosku o płatność, z którego następuje pomniejszenie. Stopa odsetek stanowi 1,5 pkt % powyżej stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w jego głównych operacjach refinansowych w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w którym przypada termin płatności.

9. Na wniosek partnera wiodącego należne dofinansowanie wypłacane na rzecz projektu może zostać pomniejszone o kwotę przypadającą do zwrotu.
10. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT uznanego w projekcie za kwalifikowalny, partner wiodący zwraca podatek VAT dotychczas zrefundowany.
11. Jeżeli państwo członkowskie, na którego terytorium ma siedzibę partner wiodący, pokryje zobowiązania partnera wiodącego, które ten posiada w stosunku do Instytucji Zarządzającej, państwu członkowskiemu przysługuje prawo do żądania zwrotu środków od partnera wiodącego.
12. Jeżeli państwo członkowskie, na którego terytorium ma siedzibę partner, pokryje zobowiązania partnera, które ten posiada w stosunku do partnera wiodącego, państwu członkowskiemu przysługuje prawo do żądania zwrotu środków od partnera.

### §13

#### KONTROLE I AUDYTY

1. Partner wiodący poddaje się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji projektu i zachowania jego trwałości. Kontrole i audyty prowadzone są przez podmioty upoważnione do prowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi oraz aktualnymi dokumentami programowymi.
2. Partner wiodący udostępnia wszystkie dokumenty związane z wdrażaniem projektu, w szczególności elektroniczne wersje dokumentów oraz dokumenty służące do ich utworzenia, podmiotom określonym w ust. 1, przez cały czas ich przechowywania, o którym mowa w § 8 ust. 18.
3. Partner wiodący podejmuje działania naprawcze w terminach określonych w zaleceniach pokontrolnych wydanych w trakcie kontroli i audytów.
4. Partner wiodący udziela podmiotom prowadzącym kontrole informacji o wynikach wcześniejszych kontroli prowadzonych w zakresie realizowanego projektu przez inne upoważnione podmioty.

súlade s ods. 1, do dña prijatia prostriedkov vedúceho partnera na účet Programu alebo, v prípade zníženia poskytnutého finančného príspevku z nasledujúcich žiadostí o platbu pre projekt o dlžnú čiastku spolu s úrokmi, do dña vyplatenia refundácie žiadosti o platbu ktorá má byť znížená. Úroková miera je 1,5 percentuálneho bodu nad úrokovou mierou Európskej centrálnej banky v jej hlavných refinančných operáciách v prvom pracovnom dni mesiaca, na ktorý prípadne termín platby.

9. Na žiadosť vedúceho partnera môže byť poskytnutý finančný príspevok vyplácaný pre projekt znížený o čiastku, ktorá má byť vrátená.
10. V prípade, ak nastanú okolnosti umožňujúce vrátenie DPH uznanej v projekte za oprávnenú, vedúci partner vráti dovtedy refundovanú DPH.
11. Ak členský štát, na území ktorého sídli vedúci partner, uhradí pohľadávky vedúceho partnera voči Riadiacemu orgánu, má tento štát následne právo žiadať vrátenie prostriedkov od vedúceho partnera.
12. Ak členský štát, na území ktorého sídli partner, uhradí pohľadávky partnera voči vedúcemu partnerovi, má tento štát následne právo žiadať vrátenie prostriedkov od partnera.

### §13

#### KONTROLY A AUDITY

1. Vedúci partner sa podrobuje kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti implementácie a udržateľnosti projektu, ktoré sú vykonávané oprávnenými subjektmi podľa vnútroštátnych predpisov a predpisov EÚ a platných programových dokumentov.
2. Vedúci partner poskytuje všetky dokumenty spojené s implementáciou projektu, predovšetkým elektronicke verzie dokumentov ako aj dokumenty používané na ich vytvorenie, subjektom uvedeným v ods. 1, po celú dobu ich uchovávaní, ktoré je opísané v § 8 ods. 18.
3. Vedúci partner prijíma nápravné opatrenia v lehotách uvedených v odporúčaní po vykonanej kontrole vyplývajúcej z kontroly a auditu.
4. Vedúci partner subjektom vykonávajúcim kontrolu poskytuje informácie o výsledkoch predchádzajúcich kontrol, uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného projektu.

## § 14

### INFORMACJA I PROMOCJA

1. Wszelkie działania informacyjne i promocyjne projektu są prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.2. Załącznika XII do rozporządzenia ogólnego, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz.U. L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) oraz w aktualnym Podręczniku beneficjenta. W szczególności partner wiodący oraz pozostali partnerzy projektu są zobowiązani do:
  - 1) oznaczania logotypem programu oraz symbolem Unii Europejskiej: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu; wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej oraz wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
  - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji projektu,
  - 3) umieszczania opisu projektu na stronie internetowej – w przypadku posiadania strony internetowej,
  - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie,
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. W przypadku publikowania, w jakiegokolwiek formie, przez partnera wiodącego lub pozostałych partnerów jakichkolwiek informacji dotyczących projektu, których treść nie została uzgodniona lub skonsultowana z Instytucją Zarządzającą lub Wspólnym Sekretariatem Technicznym, partner wiodący zapewnia, aby te informacje i publikacje zawierały wskazanie, iż Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.
3. Partner wiodący zapewni przekazywanie przez siebie i partnerów projektu do Wspólnego Sekretariatu Technicznego pisemnych informacji o osiągnięciach projektu.
4. Partner wiodący przekazuje do Instytucji Zarządzającej, za pośrednictwem Wspólnego Sekretariatu Technicznego, istniejącą dokumentację audiowizualną z realizacji projektu i wyraża zgodę na wykorzystywanie tej dokumentacji przez Instytucję Zarządzającą lub Wspólny Sekretariat Techniczny.
5. Partner wiodący wyraża zgodę na publikowanie przez Instytucję Zarządzającą i instytucje przez nią wskazane informacji, o których mowa wskazanych w art. 115 ust. 2 rozporządzenia ogólnego oraz dokumentacji audiowizualnej z realizacji projektu, w jakiegokolwiek formie i poprzez jakiegokolwiek media.

## § 14

### INFORMÁCIA A PROPAGÁCIA

1. Akékoľvek informačné a propagačné aktivity v rámci projektu sú uskutočňované podľa pravidiel uvedených v bode 2.2. Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Zz EÚ L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa. Vedúci partner a ostatní projektoví partneri majú povinnosť:
  - 1) označiť logom programu a symbolom Európskej únie: všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa projektu; všetky zverejňované dokumenty spojené s realizáciou projektu, ako aj všetky dokumenty a materiály určené pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa projektu,
  - 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie projektu,
  - 3) umiestniť opis projektu na webovej stránke – v prípade, že má webovú stránku,
  - 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do projektu informácie, že pre projekt bol schválený finančný príspevok.
  - 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v rámci projektu.
2. V prípade, že vedúci partner alebo ostatní projektoví partneri budú, v akejkoľvek forme, zverejňovať akékoľvek informácie týkajúce sa projektu, ktorých obsah nebol dohodnutý alebo konzultovaný s Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom, vedúci partner zabezpečí, aby tieto informácie a publikácie obsahovali informáciu, že Riadiaci orgán nie je zodpovedný za ich obsah.
3. Vedúci partner zabezpečí, aby tak on ako aj projektoví partneri poskytovali Spoločnému technickému sekretariátu informácie o výsledkoch projektu.
4. Vedúci partner, prostredníctvom Spoločného technického sekretariátu, poskytuje Riadiacemu orgánu existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie projektu a súhlasí s využitím tejto dokumentácie Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom.
5. Vedúci partner súhlasí s tým, že Riadiaci orgán a ním poverené inštitúcie môžu v akejkoľvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálne dokumentácie z realizácie projektu ako aj informácie, uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.