

ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Zhotoviteľ

obchodné meno	:	MP Profit PB , s.r.o.
sídlo	:	Železničná 85/2 , 017 01 Považská Bystrica
IČO	:	50068849
IČ DPH	:	SK 212 016 7126
konajúci	:	Mgr. Peter Potecký Mgr. Martina Hájiková
bankové spojenie	:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN	:	SK46 0200 000000 35 97 10 06 56

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

1.2. Objednávateľ

obchodné meno	:	Obec Nová Bystrica
sídlo	:	č.657 , 023 05 Nová Bystrica
IČO	:	00 314 145
DIČ	:	202 055 3150
e-mail	:	jozef.balacin@novabystrica.sk , info@novabystrica.sk
zastúpený	:	Jozef Balačín , starosta obce
bankové spojenie	:	
číslo účtu	:	

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len "Zmluva"):

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu z OP **Kvalita životného prostredia – 10. výzva na predkladanie žiadostí o NFP zameraná na tierený zber komunálnych odpadov a mechanicko – biologickú úpravu komunálnych odpadov (OPKZP –PO1- SC111-2016-10)** (ďalej len ako „Projekt“).

2.2. Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na **Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru SIEA** (ďalej len ako „Platobná agentúra“), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:
- 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);
- 2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov
- 2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
- 2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
- 2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
- 2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
- 2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
- 2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov
- 2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
- 2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
- 2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
- 2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
- 2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
- 2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
- 2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
- 2.3.2 kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s **vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok** pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.

(ďalej len ako „**manažment projektu**“);

3. MANAŽMENT PROJEKTU

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradi nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom

zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.

- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi dojednanú odmenu (cenu), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne podľa spôsobu realizácie každého Verejného obstarávania ďalej určeným v zmluve:

4.1.1. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom Nadlimitnej zákazky** - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom nadlimitnej zákazky vo výške 2000,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to vo výške 1000,00 EUR- nárok na túto odmenu vzniká dňom zaslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zvyšnú časť odmeny do 5 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.2. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom Podlimitnej zákazky** - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 1.200,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to vo výške 600,00 EUR- nárok na túto odmenu vzniká dňom zaslania Výzvy na predkladanie ponúk a zvyšnú časť odmeny do 5 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.3. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou** - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou nad 5000 EUR bez DPH vo výške 300,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to vo výške 150,00 EUR- nárok na túto odmenu vzniká dňom zaslania výzvy na predkladanie ponúk a zvyšnú časť odmeny do 5 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.4. **odmenu za spracovanie Žiadosti o NFP** vo výške 1200,00 EUR. Nárok na odmenu vzniká dňom podpisu tejto Zmluvy.

4.1.5. **Zhotoviteľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmena Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.**

4.1.6. **Odmena podľa bodu 4.1.1. až 4.1.4 bude fakturovaná formou zálohovej faktúry, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti a následne mu bude vystavená riadna zúčtovacia faktúra do 14 dní odo dňa prijatia platby .**

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.

- 5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o finančný príspevok pre Projekt ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku, a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Zhotoviteľa. V prípade, že Objednávateľ Zhotoviteľovi neoznámí všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.5. Zmluvy alebo 5.6. Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.
- 5.5. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 5.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
- 5.7. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 5.9. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 5.10. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne (bod 3.5. Zmluvy), alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,-€.
- 5.11. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí príspevku podľa bodu 5.6. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške celej odmeny podľa Zmluvy.

5.12. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

5.13.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením žiadosti.
- 6.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
- 6.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o platnosť, výklad, zrušenie Zmluvy a právnych úkonov strán, sa budú prejednávať a rozhodovať na príslušnom súde SR.
- 6.4. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán.
- 6.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

MP Profit PB, s.r.o.
Mgr. Peter Potocký - konateľ

V Považskej Bystrici, dňa 30. 05. 2016

Za Objednávateľa:

Obec Nová Bystrica
Jozef Balačín, starosta obce

V Novej Bystrici, dňa 30.5.2016