

Príloha č. 3 k dohode o poskytovaní údajov pre register poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia Sociálnej poisťovne z evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v platnom znení

Podmienky prístupu k SES SP pre OBEC

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tieto podmienky upravujú pravidlá o poskytovaní údajov medzi OBCOU a SP prostredníctvom SES SP.
2. OBEC má možnosť zapísať, overiť a zmeniť požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom SES SP na základe tejto dohody, v ktorej sa zaviazá dodržiavať podmienky na jeho používanie.
3. SP poskytne OBCI prístup do SES SP na účely zápisu požadovaných údajov v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky s názvom <https://esluzby.socpoist.sk>.

Článok 2 Základné pojmy

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a) SES SP – systém organizačných opatrení a technických a programových prostriedkov umožňujúcich získanie alebo zápis údajov v elektronickej forme,
- b) klient SES SP – zástupca OBCE poverený na výkon činnosti v SES SP,
- c) identifikácia – poskytnutie údajov o identite klienta SES SP (identifikačné údaje) informačnému systému SP,
- d) identifikačné číslo klienta SES SP – znakový reťazec pridelený klientovi SES SP, ktorý klienta SES SP vo vzťahu k SP jednoznačne identifikuje,
- e) autentifikácia – overenie identity klienta SES SP pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t.j. uistenie sa, že klient SES SP je ten, za koho sa vyhlasuje,
- f) autorizácia – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi SES SP,
- g) bezpečnostný predmet – technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu,
- h) Secure Sockets Layer (SSL) – otvorený štandard na vytvorenie šifrovaného komunikačného kanála s cieľom zabezpečiť dôvernosť a integritu prenášaných údajov,
- i) dispečing – pracovisko zriadené SP slúžiace na potreby poskytovania informácií k službám SES SP.

Článok 3 Práva a povinnosti

1. SP:

- a) zabezpečí režim nepretržitej prevádzky SES SP, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach SP a na komunikačných linkách,
- b) je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť zamedziť prístup k SES SP, o čom bude bezodkladne OBEC informovať,
- c) na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby OBCE, uvedenej v Prílohe č. 6 tejto dohody:
 1. zriadi prístup novému klientovi SES SP,
 2. zablokuje prístup klientovi SES SP k údajom, ktoré sú predmetom tejto dohody, v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov,
 3. vydá náhradný bezpečnostný predmet,
 4. zruší prístup klientovi SES SP k údajom, ktoré sú predmetom tejto dohody, ak stratil oprávnenie na zastupovanie OBEC,
- d) oznámi zmeny podmienok poskytovania údajov na internetovej stránke SES SP,

e) nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov klientom SES SP, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri vyplňaní údajov klientom SES SP.

2. OBCE:

- a) sa zaväzuje poskytovať údaje na požadované účely elektronickou formou podľa týchto podmienok,
- b) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov vyplňaných klientom SES SP,
- c) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných predmetov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do SES SP pre klienta SES SP,
- d) zodpovedá za všetky aktivity klienta SES SP od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi SES SP prístup zablokovaný alebo zrušený,
- e) má právo žiadať na základe osobnej návštevy pobočky SP o zriadenie prístupu pre nového klienta SES SP a zrušenie prístupu klientovi SES SP alebo zablokovanie prístupu klientovi SES SP aj na základe písomnej žiadosti,
- f) je povinná zabezpečiť, aby každý klient SES SP mal zriadený vlastný prístup k službám SES SP a mal vlastný bezpečnostný predmet (prístup do SES SP, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné),
- g) je povinná ihneď oznámiť SP všetky zmeny súvisiace s identifikáciou klienta SES SP alebo so zriadením prístupu pre klienta SES SP a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta SES SP a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie údajov na účely sociálneho poistenia,
- h) je povinná v mene klienta bezodkladne oznámiť SP, ak klient SES SP stratí oprávnenie vykonávať činnosti v SES SP,
- i) zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta SES SP o jeho povinnostiach v súvislosti s:
 1. používaním SES SP,
 2. neprezradením identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,
 3. ochranou bezpečnostného predmetu pred odcudzením, stratou, alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.
- j) berie na vedomie, že komunikácia so SP pri poskytovaní údajov elektronickou formou je technicky sprostredkovaná treťou stranou a preto SP nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy, ktoré mu vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tejto tretej strany,
- k) berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob poskytovania údajov na účely sociálneho poistenia elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uchovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takéto záznamy môže SP použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- l) súhlasí s tým, že použitie prístupu do SES SP zriadeného pre klienta SES SP určeného OBCOU sa považuje za dostatočné preukázanie toho, že údaje boli získané v jeho mene,
- m) je povinná prijať opatrenia potrebné na zabránenie strate, odcudzenia alebo zneužitia údajov a bezpečnostného predmetu poskytnutých a pridelených klientovi SES SP neoprávnenou osobou,

3. Klient SES SP:

- a) je oprávnený vykonávať len tie činnosti v SES SP v mene OBCE, na ktoré bol poverený,
- b) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
- c) je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do SES SP za kontrolu správnosti identifikačných a autentifikačných údajov,
- d) je povinný pri prvom prihlásení do SES SP elektronicky potvrdiť súhlas so zriadením elektronickej služby Individuálny účet poistenca (IUP), ak táto služba ešte nebola klientovi aktivovaná,
- e) je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v SES SP v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
- f) je povinný ihneď informovať SP v spolupráci s OBCOU o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do SES SP, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu,
- g) je povinný ihneď oznámiť OBCI a SP stratu, podozrenie zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu neoprávneným osobám a požiadať SP o zablokovanie prístupu do SES SP,

- h) je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom SP predložením preukazu totožnosti,

Článok 4

Bezpečnosť SES SP a bezpečnosť doručovaných žiadostí

1. Do SES SP boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient SES SP je povinný dodržiavať pravidlá používania SES SP, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného predmetu a odosielaní elektronických dokumentov.
3. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet prideluje SP.
4. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v SES SP jednoznačne identifikovaný klient SES SP.
5. Autentifikačným údajom môže byť:
 - a. textový reťazec alebo skupina textových reťazcov,
 - b. špeciálny kód vygenerovaný bezpečnostným predmetom.
6. Bezpečnostným predmetom môže byť:
 - a. papierový nosič so štruktúrou textových reťazcov,
 - b. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným SP,
 - c. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným akreditovanou certifikovanou autoritou.
7. SP si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný predmet je možné v rámci SES SP používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné v SES SP používať, sa nachádza v zozname vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. SP a OBEC sú si vedomí toho, že poskytovanie a overovanie údajov prostredníctvom SES SP sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Zoznam vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov:
GRID karta vydaná SP.

Príloha č. 4 k dohode o poskytovaní údajov pre register poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia Sociálnej poisťovne z evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v platnom znení

POŽIADAVKA
Prístupové práva používateľov OBCE do SES SP

(1) Sociálna poisťovňa – pobočka Čadca

Kontaktná osoba:

Evidenčné číslo:

(2) Obec Nová Bystrica

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

Dátum:

Popis požiadavky (vecné zdôvodnenie, uvedenie údajov pre aktualizáciu):

Tabuľka používateľov SES SP

Identifikačné údaje používateľov OBCE							Prístupové práva používateľov OBCE	
Por. číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Ulica č. d.	Obec	PSC	Zadefinovanie (zriadenie)/ Zmena/ Zrušenie: DD.MM.RRRR	Názov prístupu
1.								Reg_FO
2.								Reg_FO

Legenda:

Tabuľka používateľov SES SP:

Vyplňte osobné údaje klienta SP (používateľa) a uveďte žiadanú činnosť (slovom „zmena“ alebo „zrušenie“)

Zadefinovanie (zriadenie): zadefinovanie prístupových práv – nový používateľ SES SP

Zmena: zmena existujúcich prístupových práv – doplnenie prístupového práva pre poskytovanie údajov o SHR

Zrušenie: zrušenia prístupových práv do SES SP

DD.MM.RRRR

: vyplňte dátum od kedy sa majú zrušiť prístupové práva do SES SP

Príloha č. 5 k dohode o poskytovaní údajov pre register poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia Sociálnej poisťovne z evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v platnom znení

Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupov zástupcov OBCE do SES SP

Postup pri zriaďovaní nových prístupov alebo aktualizácii údajov existujúcich prístupov																			
A	Po podpise dohody účastníkmi dohody, požiadá OBEC o zriadenie prístupu do SES SP pre poskytovanie údajov o SHR z evidencie OBCE pre SP.																		
	<p>Požadovaný môže byť nasledujúci prístupový profil: Reg_FO registre fyzických osôb</p> <p><i>Kontaktné osoby podľa platnej Dohody o poskytovaní údajov pre register poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia Sociálnej poisťovne z evidencie SHR:</i></p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Obec Nová Bystrica</td> <td style="text-align: center;">Sociálna poisťovňa</td> </tr> <tr> <td>Odd.pozemkov, výstavby ŽP a soc. vecí Jana Slívková Nová Bystrica 657 023 05 Nová Bystrica</td> <td>Oddelenie bezpečnosti IS Andrej Sklenár ul. 29.augusta č. 8 -10 813 63 Bratislava</td> </tr> </table>			Obec Nová Bystrica	Sociálna poisťovňa	Odd.pozemkov, výstavby ŽP a soc. vecí Jana Slívková Nová Bystrica 657 023 05 Nová Bystrica	Oddelenie bezpečnosti IS Andrej Sklenár ul. 29.augusta č. 8 -10 813 63 Bratislava												
Obec Nová Bystrica	Sociálna poisťovňa																		
Odd.pozemkov, výstavby ŽP a soc. vecí Jana Slívková Nová Bystrica 657 023 05 Nová Bystrica	Oddelenie bezpečnosti IS Andrej Sklenár ul. 29.augusta č. 8 -10 813 63 Bratislava																		
B	SP preverí existenciu individuálny účet pracovníka (ďalej IUP) u nových zástupcov OBCE.																		
C	SP používateľovi, ktorý je uvedený v zozname používateľov pre zriadenie prístupu do SES SP (príloha č. 4) a nemá zriadený prístup do IUP tj. nemá vygenerovanú GRID kartu, vydá bezplatne a na počkanie novú GRID kartu so zriadeným prístupom do SES SP pre prístupový profil uvedený v druhej časti bodu A tejto prílohy a IUP po podpísaní protokolu o prevzatí GRID karty v rámci osobnej návštevy (bod A).																		
D	SP používateľovi, ktorý je v zozname používateľov pre zriadenie prístupu do SES SP (príloha č. 4) a už má zriadený prístup do IUP, pridá SP prístup do SES SP pre prístupový profil uvedený v druhej časti bodu A tejto prílohy.																		
E	OBEC zabezpečí distribúciu neporušených (to znamená neotvorených) GRID kariet konkrétnemu užívateľovi.																		
F	Po prihlásení sa s novou GRID kartou, bude musieť používateľ elektronicky súhlasiť so zriadením služby IUP (ak ju ešte nemá), inak bude prihlásenie do SES SP zamietnuté.																		
G	Zoznam oprávnených osôb žiadať prístup a prevziať GRID kartu :																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Meno Priezvisko</th> <th>Adresa</th> <th>Tel. číslo</th> <th>e-mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jana Slívková</td> <td>Nová Bystrica 657 023 05 Nová Bystrica</td> <td>+421 41 439 72 21, kl. 16</td> <td>ounbystrica@stonline.sk</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail	Jana Slívková	Nová Bystrica 657 023 05 Nová Bystrica	+421 41 439 72 21, kl. 16	ounbystrica@stonline.sk								
Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail																
Jana Slívková	Nová Bystrica 657 023 05 Nová Bystrica	+421 41 439 72 21, kl. 16	ounbystrica@stonline.sk																

Postup pri rušení prístupov do SES SP pre OBEC	
I.	OBEC formou osobnej návštevy požiada SP o zrušenie prístupov do SES SP v zmysle článku 3. bod 2 tejto dohody (najmä strata oprávnenia vykonávať činnosti v SES SP a iné). OBEC môže požiadať o zrušenie prístupov do SES SP aj prostredníctvom Centrálného dispečingu SP, na adresu dispecing@socpoist.sk, na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov OBCE do SES SP, požiadavku na zrušenie prístupov ktoré požaduje zrušiť.
II.	SP na existujúcom účte zástupcov OBCE odoberie právo prístupu do SES SP pre príslušný prístupový profil. Prístup k IUP a Grid karta zostáva aj po zrušení prístupového profilu.

Postup pri aktualizácii údajov zriadených prístupov do SES SP pre OBEC	
I.	(Uvedený postup platí najmä pri zmene identifikačných údajov klienta SP, zmeny kódu registra a pod.). OBEC môže požiadať o aktualizáciu údajov zriadených prístupov do SES SP formou osobnej návštevy pobočky SP alebo prostredníctvom Centrálného dispečingu SP, na adresu dispecing@socpoist.sk, na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov OBCE do SES SP.
II.	SP na existujúcom účte zástupcovi OBCE vykoná požadované zmeny v údajoch prístupu do SES SP pre príslušný prístupový profil.

Príloha č. 6 k dohode o poskytovaní údajov pre register poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia Sociálnej poisťovne z evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v platnom znení

Kontaktné údaje

a) Zoznam kontaktných miest

Názov	Adresa	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	Sociálna poisťovňa, ul. 29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 906171-737	eSluzbyServiceDesk@socpoist.sk
Obec Nová Bystrica	Obec Nová Bystrica Nová Bystrica 657 023 05 Nová Bystrica	+421 41 439 72 21	ounbystrica@stonline.sk

b) Zoznam zodpovedných osôb

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail
Miroslav Dudík, Ing.	Sociálna poisťovňa, Sekcia informatiky ul. 29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 906171-336	miroslav.dudik@socpoist.sk
Lucia Šutovská, Ing.	Sociálna poisťovňa, Sekcia ekonomiky ul. Lazaretská 25 814 99 Bratislava	+421 9061712-07	lucia.sutovska@socpoist.sk
Vladena Ševcová, JUDr.	Sociálna poisťovňa, Sekcia ekonomiky ul. Lazaretská 25 814 99 Bratislava	+421 9061730-89	vladena.sevcova@socpoist.sk
Andrej Sklenár	Sociálna poisťovňa, odd. bezpečnosti IS, ul. 29.augusta 8-10, 813 63 Bratislava	+421 906171-298	andrej.sklenar@socpoist.sk
Jozef Gahér	Sociálna poisťovňa, odd. bezpečnosti IS, ul. 29.augusta 8-10, 813 63 Bratislava	+421 906171-288	jozef.gaher@socpoist.sk
Jana Slivková	Obec Nová Bystrica Nová Bystrica 657 023 05 Nová Bystrica	+421 41 439 72 21	ounbystrica@stonline.sk